Vereinbarung über die Betreuung einer kooperativen Promotion an der Hochschule Merseburg

Erläuterung:

Diese Betreuungsvereinbarung soll das Verhältnis zwischen dem/der Promovierenden und ihrer/ihrem Betreuenden inhaltlich und zeitlich transparent gestalten. Sie dient dazu, die bestmögliche Betreuung und Förderung des/der Promovierenden, welche*r sich in einem kooperativen Promotionsvorhaben an der Hochschule Merseburg befindet, zu gewährleisten. Diese Vereinbarung hilft dabei, das Promotionsverfahren so zu strukturieren und durchzuführen, dass das Vorhaben mit hoher Qualität innerhalb eines angemessenen Zeitraumes abgeschlossen werden kann. Diese Vereinbarung beruht auf der Empfehlung der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG).

Eine unterzeichnete Kopie/Scan der Vereinbarung, inklusive des Exposés, reichen die Promovierenden beim Team der Graduiertenakademie der Hochschule Merseburg unter graduiertenakademie@hs-merseburg.de ein.

§ 1 Beteiligte

Die Betreuungsvereinbarung wird geschlossen zwischen

a) Promovierenden

Anrede: _____

Vor- und Nachname: _____

Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnr. (freiwillige Angabe): _____

Geburtsdatum: _____

und

b) Betreuenden Professor*in an der Hochschule Merseburg

Anrede: _____

Titel: _____

Vor- und Nachname: _____

Fachbereich: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnr. (freiwillige Angabe): _____

Darüber hinaus ist der/die universitäre Betreuer*in an der Betreuung beteiligt:

Anrede: _____

Titel: _____

Vor- und Nachname: _____

Universität / Fakultät: _____

E-Mail-Adresse: _____

§ 2 Weitere Beteiligte (optional)

a) Weiteres Mitglied/weitere Mitglieder des Betreuungsteams ist/sind die/der **3. Betreuer*in bzw. Mentor*in**

Anrede: _____

Titel: _____

Vor- und Nachname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Universität / Fakultät: _____

oder

Organisation (z.B. außeruniversitäre Forschungseinrichtung):

_____

§ 3 Promotionsvorhaben

a) Arbeitstitel/-thema der Dissertation:

_____

b) Beginn der Promotion (laut Zulassung/Annahmebescheid):

_____/_____/_____ (DD/MM/YYYY)

c) Geplante Abgabe der Dissertation: _____/_____ (MM/YYYY)

d) Grundlage ist die Promotionsordnung

der Fakultät: _____

der Universität: _____

Datum der Promotionsordnung: _____/_____/_____ (DD/MM/YYYY)

e) Angestrebter akademischer Grad: _____

f) Durchführung zusammen mit weiteren Partnern (z.B. Unternehmen, außeruniversitäre Forschungseinrichtung):

Das Promotionsvorhaben wurde in einem Exposé beschrieben und zwischen Doktorand*in und Betreuer*in(nen) beidseitig besprochen und ausgearbeitet. Das Exposé beinhaltet einen abgestimmten Arbeits- und Zeitplan. Es ist dieser Vereinbarung **als Anlage beigefügt**.

§ 4 Aufgaben und Pflichten der/des Promovierenden

a) Die/der Promovierende verpflichtet sich, das Promotionsvorhaben zielgerichtet und eigenständig gemäß den Regeln guter wissenschaftlicher Praxis zu bearbeiten (siehe auch www.dfg.de/gwp).

b) Die/der Promovierende verpflichtet sich, den Betreuenden in regelmäßigen Abständen präzise über den Fortschritt des Promotionsvorhabens und die inhaltlichen Teilergebnisse zu informieren sowie über die Einhaltung des Arbeits- und Zeitplanes zu berichten.

c) Nach jeweils einem Jahr verfasst die/der Promovierende einen Fortschrittsbericht für die Betreuungsperson. Dies bildet die Grundlage eines gemeinsamen Gespräches. Über das Gespräch wird ein Kurzprotokoll verfasst und von beiden Seiten gegengezeichnet (siehe Vorlage Betreuungsgespräch Protokollvorlage). Die gemeinsame Überprüfung kann zu einer Anpassung des Arbeits- und Zeitplanes führen.

d) Die/der Promovierende nimmt aktiv an Kolloquien, Tagungen, Weiterbildungen und Veröffentlichungen in einschlägigen Fachzeitschriften etc. teil. Sie/Er beteiligt sich aktiv am wissenschaftlichen Leben des Fachbereichs der Hochschule Merseburg.

e) Die/der Promovierende kann Beratungsangebote und das fächerübergreifende Qualifizierungs- und Vernetzungsprogramm der Graduiertenakademie der Hochschule Merseburg je nach Bedarf in Anspruch nehmen. Qualifizierungswünsche können jederzeit an graduiertenakademie@hs-merseburg.de gesendet werden.

f) Die Beendigung der Promotion ist durch die/den Promovierende*n anzuzeigen (siehe Vorlage Mitteilung Ende der Promotion).

g) Veränderung der persönlichen Daten oder der Rahmenbedingungen der Dissertation sind anzuzeigen (siehe Vorlage Änderungsmitteilung).

§ 5 Aufgaben und Pflichten der/des Betreuenden an der Hochschule Merseburg

a) Die Betreuungsperson verpflichtet sich zur regelmäßigen fachlichen Beratung der/des Promovierenden mit dem Ziel der Sicherung der Qualität der Dissertation.

b) Die Betreuungsperson bespricht mit der/dem Promovierenden in regelmäßigen Abständen, insbesondere auf Grundlage des jährlichen Kurzberichts zum Stand des Promotionsvorhabens, die Fortschritte und das weitere Vorgehen des Promotionsvorhabens sowie die Einhaltung des Arbeits- und Zeitplanes.

c) Die fachliche Beratung und Unterstützung sind darauf ausgerichtet, die frühe wissenschaftliche Selbstständigkeit der/des Promovierenden zu fördern und zu begleiten.

d) Die Betreuungsperson bespricht Karriereperspektiven mit der/dem Promovierenden und ermöglicht ihr/ihm, sich im Hinblick auf ihre/seine zukünftige Karriere weiter zu qualifizieren. Dies betrifft die Teilnahme an fachlichen und überfachlichen Veranstaltungen in einem vertretbaren zeitlichen Rahmen ebenso wie die Förderung der Erbringung wissenschaftlicher Eigenleistungen durch die/den Promovierende*n in angemessener Form.

e) Die Betreuungsperson verpflichtet sich zur Betreuung bis zum Abschluss der Promotion.

f) Die Betreuungsperson unterstützt die/den Promovierende*n bei der Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Karriere.

§ 6 Regelmäßigkeit des Austausches

Basierend auf den Pflichten beider Parteien zum regelmäßigen Austausch vereinbaren diese hierfür als Zielgröße folgenden Turnus:

Grundsätzliche Änderungen sowie einzelfallbezogene Abweichungen sind im beiderseitigen Einvernehmen möglich. Im Falle einer grundsätzlichen Änderung ist diese anzuzeigen (siehe Vorlage Änderungsmitteilung).

§ 7 Infrastruktur und Arbeitsbedingungen

Die Betreuungsperson bemüht sich der/dem Promovierenden folgende Infrastruktur und Arbeitsbedingungen zur Verfügung zu stellen:

a) Zugang zu Laboren, welche die für das Dissertationsvorhaben nötige Ausstattung enthalten
b) Zugang zur Ausstattung und zu Verbrauchsmaterialien, die für das Dissertationsvorhaben nötig sind
c) Zugang zu PC, Internet, Telefon und Post sowie die Unterstützung der Verwaltung

Ein Anspruch kann nicht geltend gemacht werden.

Die/Der Promovierende erhält, abhängig von der Art der Finanzierung und ggf. auf entsprechenden Antrag (z.B. Immatrikulation), den Status eines Mitglieds, einer /eines Angehörigen oder einer Gastwissenschaftlerin/eines Gastwissenschaftlers.

§ 8 Einhaltung guter wissenschaftlicher Praxis

Der/Die Promovierende und die Betreuungsperson verpflichten sich zu einer offenen und konstruktiven Zusammenarbeit mit dem Ziel, das oben genannte Promotionsvorhaben erfolgreich durchzuführen und abzuschließen. Die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis werden bei der Erstellung der Promotion nach DFG-Richtlinien sowie die Verfahrensordnung der Hochschule Merseburg angewendet.

§ 9 Schlichtung von Konflikten

Bei auftretenden Konflikten suchen die Beteiligten zunächst das Gespräch und versuchen das Problem einvernehmlich zu lösen. Sollte dies nicht gelingen, bemühen sich beide um die Einbindung einer/eines unparteiischen Dritten (z.B. Ombudsperson der Hochschule, Team der Graduiertenakademie), die/der als Vermittler*in zwischen den beiden Parteien fungiert.

§ 10 Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit

Die Hochschule Merseburg versteht sich als familienfreundliche und inklusionsfördernde Hochschule. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird dabei besonders durch Angebote unterstützt.

Ort, Datum, Unterschrift	**Ort, Datum, Unterschrift**
(Promovierende*r)	(Betreuer*in Hochschule Merseburg)

Einwilligung zur Datenverarbeitung

Ich habe die Datenschutzbestimmungen der Hochschule Merseburg gelesen und akzeptiert. Mit meiner Unterschrift willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein.

_____

(Ort, Datum, Unterschrift der/des Promovierenden)