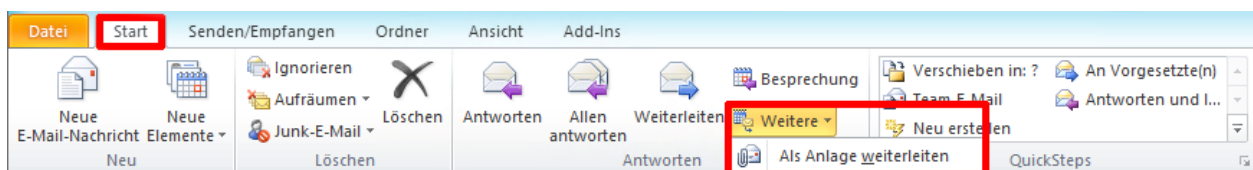


Weiterleiten von E-Mails mit Header

Damit die E-Mail analysiert werden kann, werden die sogenannten Kopfzeilen mit den Meta-Informationen benötigt (Header). Um diese Informationen weiterzugeben, muss die E-Mail als Anhang weitergeleitet werden. Im Folgenden ist die Vorgehensweise mit den an der Hochschule Merseburg verbreiteten E-Mail-Programmen beschrieben. Leiten Sie die E-Mail bitte an spamadmin@hs-merseburg.de weiter.

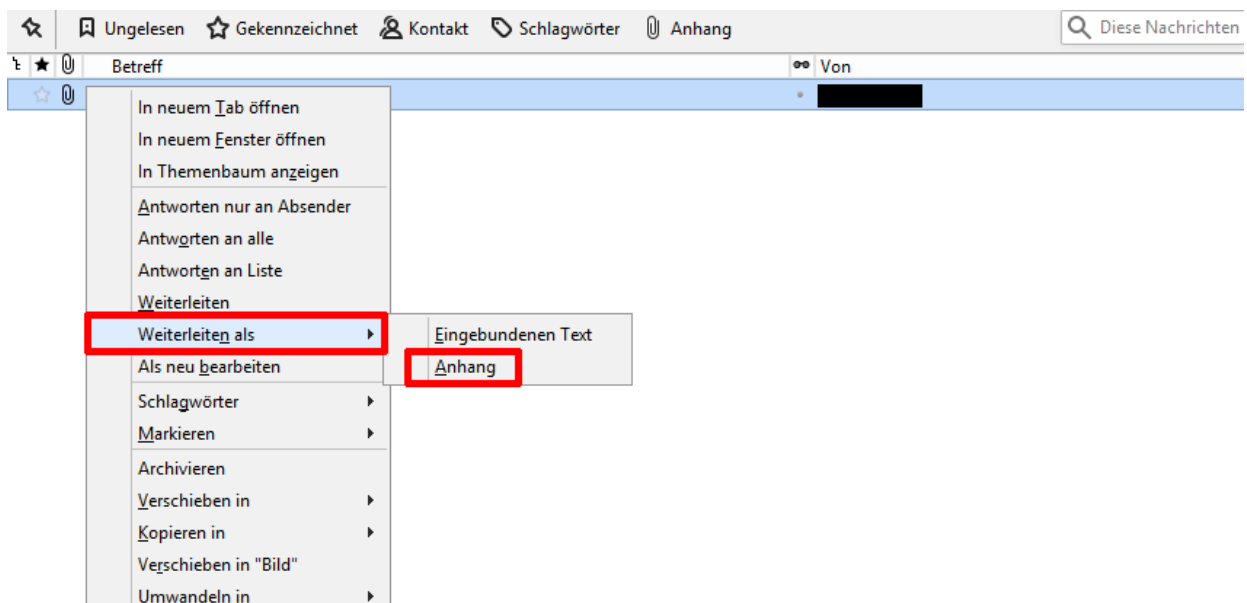
Microsoft Outlook 2010 / 2013 / 2016

Markieren Sie die E-Mail, welche Sie weiterleiten möchten. In Menü **Start** öffnen Sie **Weitere** und wählen **Als Anlage weiterleiten** aus.



Mozilla Thunderbird

Gehen Sie mit **Rechtsklick** auf die gewünschte E-Mail. Wählen Sie **Weiterleiten als** und klicken Sie auf **Anhang**.



HoMe-Webmail (SquirrelMail)

Öffnen Sie die betreffende Mail. Dabei werden keine Schadfunktionen aktiviert.

Im oberen rechten Teil befindet sich die Auswahl **Als Anhang weiterleiten**.

[Nachrichtenliste](#) | [ungelesen](#) | [Löschen](#) | [Entwurf fortsetzen](#) | [Vorherige](#) | [Nächste](#) | [Weiterleiten](#) | **Als Anhang weiterleiten** | [Antworten](#) | [Allen Antworten](#)

Von: [REDACTED]
Datum: [REDACTED]
Priorität: Normal
Nachrichtenfilter: [Automatisch](#) | [From](#) | [Betreff](#)
Optionen: [Alle Kopfzeilen anzeigen](#) | [Druckversion zeigen](#) | [Dies als Datei herunterladen](#) | [View Message Details](#)