

ANTRAG RAUMVERMIETUNG | ÜBERLASSUNGSVERTRAG

Hochschule Merseburg
Der Kanzler
Eberhard-Leibnitz-Straße 2
06217 Merseburg

KERSTIN KANTIMM
Dezernat Liegenschaftsverwaltung
und Technik

TELEFON
+49 3461 46-2633

E- MAIL
kerstin.kantimm@hs-merseburg.de

Bemerkungen durch Kanzler:

Angaben zum Antragsteller

Antragsteller (verantwortl. Person)

Adresse

Telefon

E-Mail

Angaben zum Veranstalter

Name des Veranstalters

Anschrift des Veranstalters

Telefon

E-Mail

Name u. Anschrift des für die Durchführung Verantwortlichen (wenn abweichend vom Antragsteller)
(bei juristischen Personen, nicht rechtsfähigen Vereinen oder sonstigen Personen einsetzen)

- Studentische Gruppe
- Wiss., künstlerische oder techn.- wiss.Gesellschaft oder Vereinigung
- Vom Finanzamt zu gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken dienend anerkannt
- Sonstiges

Angaben zu Räumen

Gewünschter Raum

- Hörsaal
- Seminarraum
- Foyer Hörsaalgebäude (Hö) Geb./ Etage/ Nr.
- Foyer Hauptgebäude A

Gewünschte Gegenstände/ Zusatzleistungen (z. B. Mikrophon, Projektor, Elektroanschlüsse, etc.)

Veranstungszeitraum

Datum der Veranstaltung

Uhrzeit von bis

Veranstungszweck

Thema, Titel, Zweck oder Inhalt der Veranstaltung (Bei Vorträgen oder Filmvorführungen bitte Thema angeben)

(ggf. Programm beifügen, Angabe der Mitwirkenden)

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer

Besonderheiten/Einschränkungen

Veranstaltung

Bei der Veranstaltung handelt es sich um ein(e)

- Fachtagung, Seminar oder Veranstaltung im Zusammenhang mit der Aufgabenstellung der Hochschule Merseburg/MLU Halle (wissensch. Veranstaltung)
- Politische Veranstaltung
- Dienstliche Veranstaltung
- Kulturelle Veranstaltung einschließlich nicht öffentlicher Probe oder vorbereitender Arbeiten
- Veranstaltung des Stura/ einer studentischen Gruppe
- Absolvententreffen Campusrundgang erwünscht
- Sonstiges

Bei studentischen Veranstaltungen

Der Stura der Hochschule Merseburg -Der Vorsitzende- hat Kenntnis genommen und hat die Veranstaltung

- befürwortet nicht befürwortet

.....
Datum, Unterschrift Stura

Veranstaltungskosten

Es wird ein

- Eintrittsgeld in Höhe von €
- Unkostenbeitrag in Höhe von €
- Tagungsbeitrag (Kongressgebühr) in Höhe von €
- kein Beitrag erhoben

Zu der Veranstaltung wurde ein Landeszuschuss bewilligt:

- Ja, von € Nein

Antragsteller/ Veranstalter führt die Veranstaltung gemeinsam mit der Hochschule Merseburg bzw. MLU Halle durch:

- Ja Nein

Notwendige Sicherheitsmaßnahmen für die Veranstaltung

Fahrzeug Be-/Entladung im Bereich des Innenhofs (Hauptgebäude)

Be-/Entladezeiten:

Bitte beachten: Auflagen für Durchfahrt Innenhof des Hauptgebäudes

- beim Sicherheitsdienst anmelden
- in Schrittgeschwindigkeit, unter höchster Vorsicht, die Durchfahrt und den Hof passieren
- nur ausgewiesene Stellflächen nutzen

→ Der Veranstalter erklärt, dass sämtliche im Zusammenhang mit der Veranstaltung anfallenden Abgaben (z. B. Steuern, Gema- Gebühr, Versicherungen u. a.) ordnungsgemäß entrichtet werden. Ihm und den für die Veranstaltung verantwortlichen Personen sind die Richtlinien für die Zuweisung von Räumlichkeiten - Überlassungsbedingungen bekannt. Diese sowie die in der Genehmigung weiter ausgeführten Bedingungen werden hiermit ausdrücklich anerkannt.

Die Verantwortung und Durchführung obliegt dem Veranstalter. Auf-, Ab-, Umbau und Transporte müssen durch eigenes Personal / Hilfskräfte abgesichert werden. Equipment und Medien werden vom Dezernat 3 zur Verfügung gestellt.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Bearbeitungsvermerke HoMe

- | | | | | |
|--|--------------------------|----|--------------------------|------|
| 1. Raumvergabe zugestimmt: | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| 2. Fahrzeug Be-/ Entladung Innenhof genehmigt: | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |

3. Kenntnisnahme/ Bemerkungen SI:

4. Kenntnisnahme/ Bemerkungen Dezernat 3:

Verteiler

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Dez. 3/ SG MSR
- Dez. 3/ MB ELT
- Dez. 3/ Grundstückspflege
- Dez. 3/ Hausmeister
- Dez. 3/ SGL Liegenschaftsverwaltung
- Dez. 3/ Raum- und Stundenplanung
- Medientechnik
- RZ
- Sicherheitsdienst
- Antragsteller

1) Zutreffendes bitte ankreuzen!