

ANTRAG

AUSLEIHE HOCHSCHULEQUIPMENT



Angaben zum Veranstalter

Organisationseinheit

Anschrift

E-Mail

Telefon

Beauftragter des Veranstalters

Andrea Stiller

Dezernat für Liegenschafts-
verwaltung und Technik

TELEFON

+49 3461 46 - 2630

TELEFAX

+49 3461 46 - 2636

E-MAIL/INTERNET

andrea.stiller@hs-merseburg.de

Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung

Ort der Veranstaltung

Datum Ausleihe von bis

Aufbau Uhrzeit Uhr Abbau Uhrzeit Uhr

Notwendiges Equipment

.....

Sicherung des Hochschulequipments (bei mehreren Tagen)

Hinweis: Die Verantwortung und Durchführung obliegt dem Veranstalter. Auf-, Ab-, Umbau und Transporte müssen durch eigenes Personal / Hilfskräfte abgesichert werden.

Ausgabe/Rückgabe: Montag bis Donnerstag 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr, Freitag: 7:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Fahrzeug Be-/Entladung im Bereich des Innenhofs (Hauptgebäude)

Be-/Entladezeiten:

Bitte beachten: Auflagen für Durchfahrt Innenhof des Hauptgebäudes

- ➔ beim Sicherheitsdienst anmelden
- ➔ in Schrittgeschwindigkeit, unter höchster Vorsicht, die Durchfahrt und den Hof passieren
- ➔ nur ausgewiesene Stellflächen nutzen

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerke HoMe

1. Ausleihe zugestimmt ja nein
2. Fahrzeug Be-/Entladung Innenhof zugestimmt ja nein
3. Kenntnisnahme/Bemerkungen Dez. 3

Verteiler

- Dez. 3/ Grundstückspflege
- Dez. 3/ ELT
- Dez. 3/ Hausmeister
- Dez. 3/ SGL IGM
- Medientechnik
- Sicherheitsdienst
- Antragsteller