EINZELAUFTRAG

EXTERNER HAUSMEISTERSERVICE

HOME HOCHSCHULE MERSEBURG FH University of Applied Sciences

☐ Entrümpelung/Beräumung ☐ Umzug ☐ Veranstaltung

Angaben zur anordnenden Stelle

SUSAN GESELL
Dezernat für Liegenschafts-verwaltung und Technik

TELEFON
+49 3461 46 - 2631

TELEFAX
+49 3461 46 - 2636

E-MAIL
susan.gesell@hs-merseburg.de

(Die Bestellung von externem Personal ist kostenpflichtig – siehe Preisliste ext. Hausmeisterservice Preisliste Hausmeisterservice)

Organisationseinheit .....

Besteller .....

Name (Zahlungspflichtiger):.....

E-Mail .....

Telefon .....

Auftragsnummer
(vom Dez. 3 auszufüllen): .....

Angaben zum Auftrag

Gegenstand des Auftrages, geschätzter Umfang (Um den Personaleinsatz/Zeitumfang einschätzen zu können, wird um genaue Beschreibung der Tätigkeit gebeten.):

.....

.....

.....

Ausführungszeitraum .....

Ausführungsort/Einsatzstelle .....

nur bei Veranstaltungen auszufüllen *Datum Aufbau:* ..... *Uhrzeit Aufbau:* .....

Datum Abbau: ..... *Uhrzeit Abbau:* .....

Der Antrag muss dem Dezernat 3 mindestens 14 Tage vor dem Ausführungstermin vorliegen!
Bei Veranstaltungsaufbau ist zwingend ein Aufstellungsplan beizufügen.

Ort, Datum **Unterschrift**

Vom Dekanat/Sekretariat befürwortet:

Ort, Datum **Unterschrift**

Nur vom Dezernat 3 auszufüllen:

Veranstaltungsequipment der Hochschule vorhanden?

☐ Ja

☐ Nein Anmietung von Equipment: .....

Fahrzeug benötigt?

☐ Ja

☐ Nein

Personaleinsatz: ..... Geschätzter Aufwand in Stunden: .....

Sonstiges: .....

.....

Verteiler

- Dez. 3/ ZLT
- Dez. 3/ Grundstückspflege
- Dez. 3/ Hausmeister
- Besteller
- Sicherheitsdienst