

	<b>Antrag auf Einstellung einer wissenschaftlichen Hilfskraft ohne oder mit Hochschulabschluss und mit Studierendenstatus</b>	Hochschule Merseburg Dezernat Personal
Zurück an: <b>Dezernat Personal</b> <span style="float: right;"><b>Vertrauliche Personalangelegenheit!</b></span> <span style="float: right;"><i>Bitte Zutreffendes ankreuzen!</i></span>		
<b>Betreuerin/Betreuer:</b>		
_____ <i>(Titel), Name, Vorname</i> <span style="margin-left: 200px;"><i>Bedarfsstelle</i></span>		
<b>Beantragt wird die</b> <input type="checkbox"/> Einstellung <input type="checkbox"/> Verlängerung <input type="checkbox"/> Arbeitszeitveränderung <b>von</b> <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> keine Angabe		
_____ <i>Name, Vorname</i>		_____ <i>Geburtsdatum</i>
_____ <i>Anschrift</i>		_____ <i>Staatsangehörigkeit</i>
_____ <i>E-Mail</i>		_____ <i>Telefonnummer</i>
<b>als</b> <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Hilfskraft <b>ohne Abschluss</b> <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Hilfskraft <b>mit einem Hochschulabschluss</b> (bspw. Bachelor, Dipl. (FH)) <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Hilfskraft <b>mit einem wissenschaftlichen Hochschulabschluss</b> (bspw. Master, Uni-Diplom)		
<b>vom</b> _____ <b>bis</b> _____ <span style="color: red; font-size: small;">Das Beschäftigungsverhältnis wird i. d. R. für ein Jahr geschlossen. Für kürzere Laufzeiten ist eine Begründung durch die Betreuerin bzw. den Betreuer nötig (siehe Rückseite).</span>		
<b>mit</b> <input type="checkbox"/> 20 Std./Monat <input type="checkbox"/> 40 Std./Monat <input type="checkbox"/> 60 Std./Monat <input type="checkbox"/> 80 Std./Monat <input type="checkbox"/> ____ Std./Monat		
<b>Hinweis:</b> Maximal sind 80 Stunden im Monat möglich.		
<b>Aufgaben:</b>		
<input type="checkbox"/> Unterstützung bei Forschungsvorhaben <input type="checkbox"/> Unterstützung bei Lehrveranstaltungen <input type="checkbox"/> Tutor (mit ____ Std./Monat) /Praktika		
<input type="checkbox"/> Betreuung wiss. Sammlungen und/oder Geräte <input type="checkbox"/> Vermittlung praktischer Fertigkeiten und Kenntnisse auf wiss. Grundlage		
<b>Finanzierung:</b>		<b>Finanzierungsbestätigung:</b>
<input type="checkbox"/> Haushaltskostenstelle: _____		Haushalt: <input type="checkbox"/> Drit- und Sondermittel: (durch Dezernat 4 auszufüllen)
<input type="checkbox"/> Drit- und Sondermittel:		Kapitel: _____
Projekt: _____		Titel: _____
Projektnummer: _____		Projektnr.: _____
		Ausgabeart: _____
<b>Der bzw. die Antragstellende versichert, dass die benötigten Mittel fristgerecht zur Verfügung stehen und die übertragenen Aufgaben gemäß § 51 HSG LSA der fachlichen und wissenschaftlichen Ausbildung der Studentin bzw. des Studenten dienen. Zudem versichert die Betreuerin bzw. der Betreuer, dass sich die bzw. der Studierende mindestens im dritten Fachsemester befindet oder besondere Vorkenntnisse vorliegen, die eine Einstellung einer bzw. eines Studierenden zulassen, die bzw. der sich im ersten bzw. zweiten Fachsemester befindet.</b>		
_____ <i>Datum</i> <span style="margin-left: 200px;"><i>Unterschrift Betreuerin bzw. Betreuer</i></span>		
_____ <i>Datum</i> <span style="margin-left: 200px;"><i>Unterschrift budgetverantwortliche Projektleiterin bzw. budgetverantwortlicher Projektleiter</i></span>		
_____ <i>Datum</i> <span style="margin-left: 200px;"><i>Unterschrift Dekanin/ Dekan</i></span>		
<b>Bitte Seite 2 beachten!</b>		

