

# CIP-Antrag-LSA

Bitte für jede Position der bestätigten Landes-Prioritätenliste einen Antrag vorlegen.  
(in einfacher Ausfertigung an das Kultusministerium und inhaltsgleicher PDF-Datei an die Landes-Hochschul-DV-Kommission)

## 1 Firmenneutrale Standardbezeichnung des Gerätes / Nummer aus der Prioritätenliste des Kultusministeriums

	/	
--	---	--

1.1 Antragsteller (bei CIP-Cluster: der federführende Antragsteller)

1.1.1 Hochschule

--

1.1.2 Hochschuleinrichtung

--

1.1.3 Leiter der Arbeitsgruppe

Titel

Vorname

Name

--

--

--

1.1.4 Dienstanschrift

Postleitzahl

Ort

Straße

--

--

--

Telefon (mit Vorwahl)

E-Mail

--

--

1.2 Beschreibung

--

## 2 CIP-Cluster

Ja

Nein

(folgende Unterpunkte nur ausfüllen, wenn mehrere Pools zu einem Cluster zusammengefasst werden)

2.1 Kriterien für CIP-Cluster \*

2.1.1 Synergieeffekte durch gemeinsame Administration und Betreuung

2.1.2 Synergieeffekte durch gemeinsame Nutzung beschaffter DV-Ressourcen

2.1.3 Synergieeffekte durch koordinierte Nutzung der Pools für Lehrveranstaltungen

2.1.4 einheitliche technische Ausstattung (außer Peripherie)

2.1.5 gemeinsame Beschaffung

2.1.6 einheitliche Gewährleistung (mindestens 3 Jahre)

2.1.7 einheitliches Backup (auch zentral)

2.1.8 sonstige Synergien: siehe Anlage 4.3

\* bitte Zutreffendes ankreuzen

2.2 Zweiter Antragsteller

2.2.1 Hochschule

2.2.2 Hochschuleinrichtung

2.2.3 Leiter der Arbeitsgruppe

Titel	Vorname	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2.4 Dienstanschrift

Postleitzahl	Ort	Straße
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon (mit Vorwahl)	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2.3 Dritter Antragsteller

2.3.1 Hochschule

2.3.2 Hochschuleinrichtung

2.3.3 Leiter der Arbeitsgruppe

Titel	Vorname	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.3.4 Dienstanschrift

Postleitzahl	Ort	Straße
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon (mit Vorwahl)	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**3 Geräte- und Kostenaufstellung** (bei CIP-Cluster Gesamtübersicht)

Bezeichnung	Anzahl	Gesamtpreis - brutto **
3.1 Server/Hauptgerät	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 Arbeitsplätze	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 Komponenten/Zubehör		<input type="text"/>
3.4 Software		<input type="text"/>
3.5 Vernetzung		<input type="text"/>
3.6 Zusatzkosten (Inbetriebnahme, Schulung)		<input type="text"/>
3.7 Gesamtkosten		<input type="text"/>
3.8 Preis je Arbeitsplatz		<input type="text"/>

**4 Anlagenverzeichnis**

	Anzahl der Seiten
4.1 Auslastungsübersicht (Lehrveranstaltung, Dozent, Teilnehmer, Stunden)	<input type="text"/>
4.2 Geräteübersicht (Geräteliste mit Einzelpreisen, Begründung der Geräteauswahl, aktuelle Preisinformation)	<input type="text"/>
4.3 Begründung Cluster-Bildung (wenn zutreffend)	<input type="text"/>

\*\* gerundet auf volle Hundert

**5 Bestätigung durch Antragsteller** (gemäß 1.1) \*

- 5.1 Die Folgekosten werden aus dem Haushalt der Hochschulen getragen
- 5.2 Das notwendige Personal für Betrieb und Betreuung ist vorhanden
- 5.3 Die Raumkapazitäten sind vorhanden
- 5.4 Das Medienkonzept der Hochschule wurde berücksichtigt

**6 Unterschriften**

6.1 Antragsteller gemäß 1.1

---

Datum/Unterschrift

6.2 Befürwortung Leiter der Hochschuleinrichtung

---

Datum/Unterschrift

6.3 Befürwortung Leiter zentraler IT-Service

---

Datum/Unterschrift

6.4 Bestätigung Hochschulleitung

---

Datum/Unterschrift

digitales Unterschriftsfeld  
Antragsteller gemäß 1.1