

# ANTRAG GRILLVERANSTALTUNG

**ANDREA STILLER**

Dezernat Liegenschaftsverwaltung  
und Technik

**TELEFON**

+49 3461 46-2630

**E-MAIL**

andrea.stiller@hs-merseburg.de

## Angaben zur Veranstalter\*in

Organisationseinheit

Antragsteller\*in

Telefon

E-Mail

## Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungszweck

Datum von                      bis                      Uhrzeit von                      Uhr                      bis                      (max. 01:00) Uhr

Anzahl der Teilnehmer\*innen

### Veranstaltungsort

(mind. 6 Werktage vor Veranstaltungsbeginn im Dez. 3 anmelden)

Zentrale Grillplätze

Haus der Studierenden (Südseite)

Lesegarten

Am Gartenhaus (Westseite)

Standort, wenn abweichend von zentralen Grillplätzen

(genehmigungspflichtig durch die Kanzlerin -mind. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn anmelden)

Begründung für Abweichung von Standardflächen

## Zusatzleistungen

Ausleihe Hochschulequipment

(siehe [Übersicht Hochschulequipment](#))

Sicherstellung des Equipments durch Veranstalter\*in

(über Nacht)

Fahrzeug Be-/Entladung im Bereich des Innenhofs (Hauptgebäude) von                      Uhr bis                      Uhr

Für das Befahren des Innenhofs bestehen folgende Auflagen:

- ➔ Anmeldung beim Sicherheitsdienst und Einholung einer Parkgenehmigung (sichtbar im PKW abzulegen)
- ➔ Einhaltung von Schrittgeschwindigkeit

**Grillfeuer sind nur unter folgenden Auflagen erlaubt:**

- nicht brennbarer Untergrund im Umkreis von 5 m
- Bereithaltung eines Feuerlöschers
- Funkenflug unterbinden
- Funken und Restglut ablöschen
- Asche nicht in brennbare Behälter geben
- Beachtung von Wetterbedingungen und Trockenheit, bei anhaltender Trockenheit ist Grillen grundsätzlich verboten

Hiermit bestätige ich, die „Ordnung für die Vergabe von Räumen und Flächen“ gelesen zu haben und erkenne diese an.

**Anlage:**

Lageplan

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**Freigabe**

**Zentrale Grillplätze**

1. Freigabe Grillfläche  
Raum- und Stundenplanung  ja  
 nein

**Sonderflächen**

ja  
 nein

.....  
Datum / Unterschrift

2. Freigabe / Bemerkungen  
Fachkraft für Arbeitssicherheit  ja  
 nein

.....  
Datum / Unterschrift

3. Freigabe / Bemerkungen  
Dezernat 3  ja  
 nein

3. Freigabe / Bemerkungen  
Kanzlerin  ja  
 nein

.....  
Datum / Unterschrift

.....  
Datum / Unterschrift

Verteiler

- Marketing und Kommunikation
- Dez. 3/ SG MSR
- Dez. 3/ MB ELT
- Dez. 3/ Grundstückspflege
- Dez. 3/ Hausmeister
- Dez. 3/ SGL IGM
- Dez. 3/ Raum- und Stundenplanung
- Medientechniker
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Rechenzentrum
- Sicherheitsdienst
- Antragsteller\*in