

ANTRAG RAUM-/ FLÄCHENVERMIETUNG FÜR EXTERNE



Hochschule Merseburg
Dezernat Liegenschaftsverwaltung und Technik
Eberhard-Leibnitz-Straße 2
06217 Merseburg

KERSTIN KANTIMM
Dezernat
Liegenschaftsverwaltung
und Technik

TELEFON
+49 3461 46-2633

E-MAIL
kerstin.kantimm@hs-merseburg.de

Angaben zur Antragsteller*in

Antragsteller*in

Anschrift

Telefon

E-Mail

Angaben zur Veranstalter*in

Name u. Anschrift der Verantwortlichen (wenn abweichend von der Antragsteller*in)

Name

Anschrift

Telefon

E-Mail

- wiss. künstlerische oder wissenschaftliche Gesellschaft oder Vereinigung
- vom Finanzamt anerkannte, gemeinnützige Vereinigung
- Sonstiges.....

Angaben zur Veranstaltung

Thema der Veranstaltung (Titel, Zweck oder Inhalt der Veranstaltung – bei Vorträgen oder Filmvorführungen bitte Thema angeben)

Datum vom bis Uhrzeit von Uhr bis Uhr

Angaben zur Absicherung der Veranstaltung

(bspw. Security, DRK, Brandschutz etc.)

Hiermit bestätige ich, die [„Ordnung für die Vergabe von Räumen und Flächen“](#) gelesen zu haben und erkenne diese an.

Anlage(n):

- Lageplan (Fluchtwege sind zu berücksichtigen)
- Aufstellungsplan (Fluchtwege sind zu berücksichtigen)
- Sonstiges
- Events mit Szenenflächen und Tribünen erfordern ein Veranstaltungskonzept

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Freigabe HoMe

1. Freigabe beantragter Raum/beantragte Fläche
Raum- und Stundenplanung

ja

nein

Datum

Unterschrift

2. Freigabe / Bemerkungen
Fachkraft für Arbeitssicherheit

ja

nein

Datum

Unterschrift

3. Freigabe / Bemerkungen
Dezernat 3

ja

nein

Datum

Unterschrift

4. Freigabe / Bemerkung
Kanzlerin

ja

nein

Kostenpflichtige Überlassung

Kostenfreie Überlassung

Datum

Unterschrift

Verteiler

- Marketing und Kommunikation
- Dez. 3/ SG MSR
- Dez. 3/ MB ELT
- Dez. 3/ Grundstückspflege
- Dez. 3/ Hausmeister
- Dez. 3/ SGL IGM
- Dez. 3/ Raum- und Stundenplanung
- Medientechniker
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Rechenzentrum
- Sicherheitsdienst
- Antragsteller*in