



Förderkreis der Hochschule Merseburg e.V.,
c/o HS Merseburg, Eberhard-Leibnitz-Str. 2, 06217 Merseburg
E-Mail: foerderkreis@hs-merseburg.de

Antrag auf Förderung

Der Antrag auf Förderung ist 6 Wochen vor dem zu fördernden Vorhaben einzureichen.

Antragsteller*in

Bedienstete*r Student*in

andere

Fachbereich/Einrichtung:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Für das Projekt/die
Maßnahme

beantrage ich gemäß den Angaben im Kosten-/Finanzierungsplan einen Zuschuss in Höhe von

Ort/ Datum

Unterschrift

Angaben zum Vorhaben

- 1. Beginn und Dauer des Vorhabens / der Fördermaßnahme:**
- 2. An dem Vorhaben sind folgende weitere Personen bzw. Fachgebiete beteiligt:**
- 3. Kurze und allgemein verständliche Beschreibung des Vorhabens:**
- 4. Folgende ergänzende Materialien sind dem Antrag beigelegt:**

5. Detaillierte Aufstellung der Kosten (Kostenplan / Kostenkalkulation)

Die Kosten betragen insgesamt

Sie teilen sich wie folgt auf:

1. **Personalkosten** (z.B. Honorare)

2. **Sachkosten** (bitte spezifizieren)

3. **Reise-, Transport- und Unterbringungskosten**

4. **Porto, Telefon**

5. **Mieten** (bitte spezifizieren)

6. **Öffentlichkeitsarbeit** (bitte spezifizieren)

7. **Dokumentation** (bitte spezifizieren)

8. **Sonstiges** (bitte spezifizieren)

Summe Gesamtkosten

**Stellungnahme Dekan*in/ Leiter*in der Organisationseinheit/ Seminar-
/Projektleiter*in/ Studierendenvertretungen**

1. **Inhaltliche Stellungnahme** (u.a. zur Förderungswürdigkeit/Bedeutung des Projektes aus der Sicht des Fachbereiches/der Organisationseinheit/des Projektleitenden)

2. **Besteht eine finanzielle Eigenbeteiligung?/ Wer finanziert in welcher Höhe noch das beantragte Vorhaben?**

Ort/ Datum

Unterschrift