

Anlegen eines SEPA-Mandats über das Online-Portal der Hochschule Merseburg - Voraussetzung für die Rückmeldung mittels Lastschrift-Erteilung ab dem WS 2014/15 -

1. Loggen Sie sich im Portal zur Verwaltung der Studierendendaten ein: <http://hisqis.hs-merseburg.de/>.

2. Wählen Sie unter „Studiumsverwaltung“ den Link „Mandatsverwaltung“.



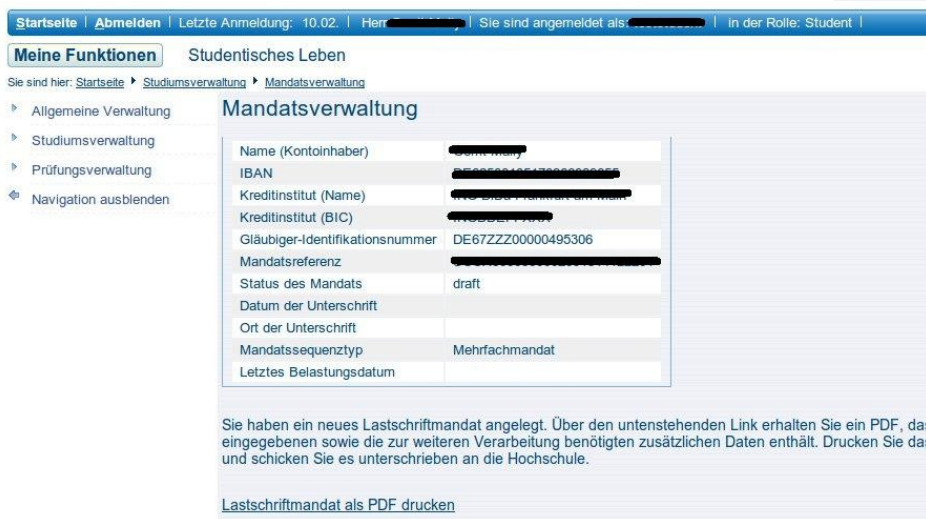
3. Wählen Sie den Button „Neues Mandat anlegen“.

4. Geben Sie die IBAN Ihres Kontos an (Diese Angabe können Sie Ihrem Kontoauszug entnehmen. Andernfalls erfragen Sie diese bitte bei Ihrem Kreditinstitut.)



5. Sie erhalten eine Kontrollansicht des neu angelegten Mandats.

Wählen Sie nun bitte den Link „Lastschriftmandat als PDF drucken“.



6. Drucken Sie das PDF-Dokument aus und senden Sie es unterschrieben an die Hochschule Merseburg.

7. Das Mandat wird von der Hochschule bestätigt, es erhält den Status „active“. Nun können Sie sich online zurückmelden!

