

## ANSPRECHPERSONEN

Natalia Bavina  
Benjamin Paul  
Carmen SowitzkiDezernat Akademische Angelegenheiten  
StudierendensekretariatTELEFON  
+49 3461 46-2326  
+49 3461 46-2325  
+49 3461 46-2857E-MAIL  
studierendensekretariat@hs-merseburg.de

# ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

## Angaben zur Person

Name, Vorname

Geburtsdatum/Geburtsort

Adresse

Telefon

E-Mail

Studiengang

Matrikelnummer

## Zeitpunkt der Beurlaubung

 zum Sommersemester 20 .....

zum Wintersemester 20 ..... / .....

## Grund der Beurlaubung

Schwangerschaft und Kinderbetreuung, Pflege naher Angehöriger

Krankheit (bei Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung, aus der hervorgeht, dass ein ordnungsgemäßes Studium nicht möglich ist)

Praktikum, das dem Studienziel dient

Abwesenheit vom Hochschulort im Interesse der Hochschule oder wegen Mitarbeit an einem Forschungsvorhaben

Auslandsstudium, Sprachkurs im Ausland, sonstiger studienförderlicher Auslandsaufenthalt

Erwerb einer Berufsausbildung im Rahmen des dualen Bachelorstudiums Wirtschaftsingenieurwesen

Mir ist bekannt, dass dieser Antrag für die Dauer des o. g. Semesters gilt. Eine Beurlaubung über ein Semester hinaus ist nur bei besonders nachzuweisenden Gründen zulässig: sie erfolgt unter dem Vorbehalt, dass jeweils im Zeitraum der Rückmeldung erneut ein Beurlaubungsantrag unter Beifügung der erforderlichen Unterlagen gestellt wird.

In diesem Zusammenhang habe ich zur Kenntnis genommen, dass während einer Beurlaubung für mehr als 6 Monate die Mitgliedsrechte und -pflichten ruhen. Dies gilt nicht für Beurlaubung zum Erwerb einer Berufsausbildung im Rahmen des dualen Bachelorstudiums Wirtschaftsingenieurwesen. Hier gilt die Beurlaubung für zwei Semester.

Dem Antrag auf Beurlaubung sind beizufügen:

Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrages bzw. der Antrag auf Befreiung vom Semesterbeitrag

schriftliche Begründung des Antrages unter Beifügung des Nachweises für das Bestehen eines wichtigen Grundes

.....  
**Ort, Datum**

.....  
**Unterschrift**

.....  
**Vermerk Dezernat 2**

die Beurlaubung gilt ab

.....  
Beurlaubung bestätigt  
.....

.....  
**Ort, Datum**

.....  
**Unterschrift**