

Anlegen eines SEPA-Mandats über das Online-Portal der Hochschule Merseburg - Voraussetzung für die Rückmeldung mittels Lastschrift-Erteilung ab dem WS 2014/15 -

 Loggen Sie sich im Portal zur Verwaltung der Studierendendaten ein <u>http://hisqis.hs-merseburg.de/</u>.

Mandatsverwaltung

Es ist kein Mandat vorhanden.

Neues Mandat anlegen

 Wählen Sie unter "Studiumsverwaltung" den Link "Mandatsverwaltung".

Startselte | Abmelden | Letzte Anmeldung: 10.02. | Herressinning | Sie sind angem

Studentisches Leben

Sie sind hier: Startseite + Studiumsverwaltung + Mandatsverwaltung

Meine Funktionen

Allgemeine Verwaltung

Studiumsverwaltung

Navigation ausblenden

Prüfungsverwaltung

e sind hier: Startseite + Studiumsverw	altung
Allgemeine Verwaltung	Studiumsverwaltung
Studiumsverwaltung	
Prüfungsverwaltung	Mandatsverwaltung
	Bezahlen und Rückmelden
	Studienbescheinigungen

Sie sind angem

Startseite | Abmelden | Letzte Anmeldung: 10.02. | Herr

3. Wählen Sie den Button "Neues Mandat anlegen.

Mandatsverwaltung

Neues Mandat anlegen

 Geben Sie die IBAN Ihres Kontos an (Diese Angabe können Sie Ihrem Kontoauszug entnehmen. Andernfalls erfragen Sie diese bitte bei Ihrem Kreditinstitut.)

IBAN *

Name des Krediti IBAN (22 Stellen)

BIC (8- oder 11-

Datum

5. Sie erhalten eine Kontrollansicht des neu angelegten Mandats.

> Wählen Sie nun bitte den Link "Lastschriftmandat als PDF drucken".



Startseite | Abmelden | Letzte Anmeldung: 10.02. | He

Allgemeine Verwaltung

Studiumsverwaltung

Prüfungsverwaltung

Navigation ausblenden

 Das Mandat wird von der Hochschule bestätigt, es erhält den Status "active". Nun können Sie sich online zurückmelden!