

Übergabeprotokoll

für studentische Abschlussarbeiten



aus dem Fachbereich

INW

SMK

WIW

Auf Grundlage der Satzung zur Archivierung von studentischen Abschlussarbeiten an der Hochschule Merseburg (Amtl. Bekanntmachung 13/2006) und der dazu aktuell geltenden Durchführungsbestimmungen wurde die folgende

Bachelorarbeit

Masterarbeit

der Hochschulbibliothek übergeben.

Autor*in [Name, Vorname]	
Titel der Arbeit	
Erstgutachter*in	
Zweitgutachter*in	
Einreichungsdatum:	Verteidigungsdatum:

Eine **Veröffentlichung** der Prüfungsarbeit bedarf der einmaligen und endgültigen Zustimmung von **Autor*in** und **Erstgutachter*in**. Bei der Veröffentlichung der elektronischen Form der Abschlussarbeit auf dem Landes-Dokumentenserver Sachsen-Anhalt werden dort auch die in der Arbeit enthaltenen personenbezogenen Daten von Autor*in und allen Gutachter*innen gespeichert. Eine Veröffentlichung bedingt zudem den Abschluss eines separaten **Verlagsvertrages** mit dem Hochschulverlag Merseburg. Dazu werden nachfolgende Festlegungen getroffen:

[Zutreffendes ist anzukreuzen!]

Der/Die **Autor*in** stimmt einer Veröffentlichung der Arbeit zu ja nein

Der/Die **Erstgutachter*in** empfiehlt die Veröffentlichung der Arbeit ja nein

Die Veröffentlichung der Arbeit kann erst nach Ablauf einer **Sperrfrist** erfolgen.
Die Arbeit wird freigegeben ab:

Der/Die Autor*in beabsichtigt eine inhaltliche / formelle Überarbeitung zum Zwecke der späteren Veröffentlichung.

Die überarbeitete Arbeit ist einzureichen bis:

Die Hochschulbibliothek bestätigt nach Prüfung, dass das übergebene elektronische Dokument den technischen Erfordernissen der Satzung zur Archivierung der Abschlussarbeiten und der zugehörigen Durchführungsbestimmungen entspricht. Eine inhaltliche Prüfung erfolgt durch die Hochschulbibliothek nicht.

Der/Die Autor*in der Arbeit versichert mit seiner/ihrer Unterschrift an Eides statt, dass das an die Hochschulbibliothek übergebene elektronische Dokument inhaltlich identisch ist mit der Papierversion der Abschlussarbeit.

Merseburg, den

Erstgutachter*in

Autor*in

Hochschulbibliothek

Übergabeprotokoll

für studentische Abschlussarbeiten



Name, Vorname
Titel der Arbeit

Die Hochschulbibliothek bestätigt nach Prüfung, dass die oben bezeichnete Abschlussarbeit in elektronischer Form an die Hochschulbibliothek übergeben wurde und dass das übergebene elektronische Dokument den technischen Erfordernissen der Satzung zur Archivierung der Abschlussarbeiten und den zugehörigen Durchführungsbestimmungen entspricht. Eine inhaltliche Prüfung erfolgt durch die Hochschulbibliothek nicht.

Der/Die Autor*in der Arbeit versichert an Eides statt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass das an die Hochschulbibliothek übergebene elektronische Dokument inhaltlich identisch ist mit der Papierversion der Abschlussarbeit.

Merseburg, den

Autor*in

Hochschulbibliothek

Checkliste zur Abgabe Ihrer Abschlussarbeit

Ihr Titelblatt **muss** folgende Daten enthalten:

- Fachbereich / Fachgebiet
- Master- oder Bachelorarbeit
- Titel der Arbeit
- Ihr Name
- Erstgutachter*in
- Zweitgutachter*in
- Datum der Einreichung

Ihre Arbeit **sollte** diese Daten **nicht** enthalten:

- Anschrift
- Emailadresse
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- Matrikelnummer

Ihre Seite 2 **sollte unbedingt** enthalten:

- Abstract
- Schlagwörter

Diese Übergabeprotokoll **muss zur Verteidigung** Ihrer Arbeit **vollständig ausgefüllt** vorliegen und anschließend von Ihnen und dem/der Erstgutachter*in unterzeichnet werden.